



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO GINNASIO STATALE "I. KANT"

con sezione linguistica sperimentale progetto Brocca

Piazza Zambecari, 19 - 00177 ROMA - Distretto 14°

☎ 062417909 fax 0624419473 ✉ rmpc31000g@istruzione.it
C.F. 97006730580 <http://www.liceokant.it>

Comunicazione n. 21

del 21/09/11

Oggetto: **Organizzazione vita scolastica**

Ai genitori degli alunni, agli alunni
e p.c. al personale docente e al personale ATA

Per facilitare l'organizzazione della vita scolastica è necessario tener presente quanto segue:

ENTRATA A SCUOLA

- 1) Gli alunni entreranno a scuola a partire dalle ore 8.00 e dovranno trovarsi in classe alle ore 8.10, quando inizia la prima ora di lezione.
- 2) Gli alunni che giungono in ritardo saranno ammessi in classe alla 2° ora e dovranno giustificare il giorno successivo. A tal proposito si ricorda che la puntualità è fattore che concorre alla valutazione, al voto di condotta e all'attribuzione del credito scolastico.

USCITE ANTICIPATE

- 1) Le uscite anticipate possono essere concesse per i minorenni solo se prelevati da un genitore o da persona maggiorenne munita di delega autografa più fotocopia del documento del suddetto genitore. La persona che viene a scuola a prendere l'alunno dovrà avere un documento di riconoscimento valido.
- 2) Qualora l'alunno nel corso della mattinata avverta un malessere tale da ipotizzare un'uscita anticipata, dovrà contattare o farà contattare il genitore. Nel caso in cui si decida per l'uscita anticipata, l'alunno minorenne potrà essere prelevato dal genitore che ha depositato la firma in segreteria o da persona maggiorenne munita di delega autografa più fotocopia del documento del suddetto genitore. La persona che viene a scuola a prendere l'alunno dovrà avere un documento di riconoscimento valido.
- 3) Gli alunni maggiorenni che chiedono di uscire anticipatamente per sopraggiunti motivi di salute, compileranno il modulo sul libretto e potranno uscire solo se dimostreranno di poter essere accompagnati a casa da persona maggiorenne.

ASSENZE

- 1) Le assenze dovranno essere giustificate sul libretto personale dell'alunno, che sarà presentato al docente della prima ora il giorno del rientro a scuola. A tal fine il genitore che ha depositato la propria firma in segreteria compilerà in tutte le sue parti e sottoscriverà il tagliando (che non dovrà presentare cancellature o correzioni).
- 2) Le assenze di 6 o più giorni (compresi i giorni festivi) dovranno essere giustificate con il tagliando del libretto e il certificato medico di riammissione alla frequenza scolastica.
- 3) Qualora l'alunno sia sprovvisto di certificato medico, non potrà essere ammesso alle lezioni.
- 4) Nel richiedere un secondo libretto (nel caso che il primo sia esaurito o smarrito) è necessario presentarsi in segreteria muniti dell'attestato di versamento di euro 4,00 sul c.c. n° 84318005 intestato al Liceo Kant.

Non saranno presi in considerazione atti che contengano cancellature e/o abrasioni.

Gli alunni non potranno allontanarsi dalla classe, se non con il permesso del docente.

E' tassativamente proibito uscire dalla classe in assenza del docente. In tale circostanza, se c'è un'emergenza bisogna rivolgersi al collaboratore scolastico.

Si ricorda che la puntualità nella presentazione delle giustificazioni di assenze e ritardi e della firma del genitore per presa visione è espressione di comportamento corretto.

Si porta a conoscenza di Genitori e Studenti che il numero delle assenze che inficiano la validità dell'anno scolastico è, per ciascuna classe, quello riportato nella sottostante tabella riepilogativa:

TABELLA RIEPILOGATIVA ASSENZE

CLASSE E CORSO	MONTE ORE ANNUALE	LIMITE MAX. ASSENZE (IN ORE)
1° LICEO LINGUISTICO	891 (858)	223 (214)
2° LICEO LINGUISTICO	891 (858)	223 (214)

CLASSE E CORSO	MONTE ORE ANNUALE	LIMITE MAX. ASSENZE (IN ORE)
3° LICEO LINGUISTICO	1.155 (1.122)	289 (280)
4° LICEO LINGUISTICO	1.155 (1.122)	289 (280)
5° LICEO LINGUISTICO	1.155 (1.122)	289 (280)
4° GINNASIO	891 (858)	223 (214)
5° GINNASIO	891 (858)	223 (214)
1° LICEO CLASSICO (SPI)	1.023 (990)	256 (247)
1° LICEO CLASSICO (PNI)	1.023 (990)	256 (247)
2° LICEO CLASSICO (SPI)	1.023 (990)	256 (247)
2° LICEO CLASSICO (PNI)	1.056 (1.023)	264 (256)
3° LICEO CLASSICO (SPI)	1.056 (1.023)	264 (256)
3° LICEO CLASSICO (PNI)	1.089 (1.056)	272 (264)

N.B.: Nella tabella sono indicati tra parentesi il monte ore annuale depurato delle ore di religione cattolica o materia alternativa e il limite relativo di assenze. Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione o della materia alternativa dovranno perciò fare riferimento a questo dato.

Rispetto al superamento del limite massimo delle assenze previsto dalla tabella, il Collegio dei Docenti ha stabilito le seguenti deroghe:

- § partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (progetti didattici inseriti nel POF e/o approvati dal Consiglio di Classe);
- § gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- § terapie e/o cure programmate;
- § donazioni di sangue;
- § partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- § adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge 516/88; Legge 101/89)

Si chiarisce che la non partecipazione a visite e viaggi d'istruzione e alle assemblee studentesche seminariali o con esperti verrà considerata a tutti gli effetti assenza e dovrà essere giustificata secondo le normali procedure; pertanto la dichiarazione di non adesione a visite e viaggi non fungerà più da giustificazione. Per coloro che non partecipano ai viaggi di istruzione la scuola organizzerà attività didattiche a cui i non aderenti al viaggio dovranno partecipare se non vorranno essere considerati assenti.

ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Le assemblee studentesche sono regolate dagli artt. 12, 13 e 14 del D.P.R. 297/94. I citati articoli sanciscono il diritto degli studenti di riunirsi in assemblea nei locali della scuola e precisano che le assemblee studentesche, nella scuola secondaria superiore, costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. Durante lo svolgimento delle assemblee l'attività didattica è sospesa. Il preside comunicherà alle famiglie il giorno e l'ora d'inizio dell'Assemblea d'Istituto: i genitori firmatari del libretto sottoscriveranno la presa visione di tale comunicazione. Gli studenti che non abbiano presentato la comunicazione firmata non potranno uscire dall'istituto prima della fine dell'orario delle lezioni previsto per quel giorno.

SCANSIONE ORARIA

Si precisa che la scansione oraria è la seguente:

1° ora	8,10 - 9,10
2° ora	9,10 - 10,05
3° ora	10,05 - 11,00
intervallo	11,00 - 11,15
4° ora	11,15 - 12,10
5° ora	12,10 - 13,05
6° ora	13,05 - 14,00

ORARIO DELLA SEGRETERIA

L'orario della segreteria per il pubblico è il seguente:

lunedì ore 15.00 - 17.00
 mercoledì ore 8.30-9.30
 venerdì ore 12.00 - 13.00
 sabato ore 10.30 - 12.30

Solo per gli studenti:

lunedì e mercoledì ore 13.00 - 14.30
 venerdì ore 13.00 - 14.00

CONSEGNA DELLE PAGELLE E DEL PAGELLINO

L'anno scolastico, in conseguenza della delibera del Collegio dei docenti è stato diviso in due periodi. Il primo periodo si concluderà il 12 gennaio e la pagella relativa verrà consegnata agli studenti effettuati gli scrutini. Il pagellino intermedio (comunicazione sintetica dell'andamento didattico dell'alunno), relativo al secondo periodo, verrà consegnato il 4 aprile 2012.

Entrambi i documenti saranno consegnati direttamente agli alunni e dovranno essere tempestivamente riconsegnati al coordinatore della classe debitamente firmati dai genitori.

RICEVIMENTO DELLE FAMIGLIE

Si comunica che i colloqui pomeridiani avranno luogo dalle ore 15.00 alle ore 18.30 (con ingresso nei locali dell'Istituto fino alle ore 17.30) nei seguenti giorni:

giovedì 1 dicembre 2011:

Lettere – Storia e Filosofia – Educazione Fisica – Lingua Francese – Lingua Tedesca – Religione e Materia Alternativa;

venerdì 2 dicembre 2011:

Lingua Inglese – Lingua Spagnola – Matematica e Fisica – Scienze – Diritto – Arte.

martedì 17 aprile 2012:

Lettere – Storia e Filosofia – Educazione Fisica – Lingua Francese – Lingua Tedesca – Religione e Materia Alternativa;

mercoledì 18 aprile 2011:

Lingua Inglese – Lingua Spagnola – Matematica e Fisica – Scienze – Diritto – Arte.

Dal mese di novembre i genitori potranno conferire con i docenti anche nel corso della mattinata nei primi quattordici giorni del mese. I genitori potranno consultare il calendario e l'orario dei ricevimenti sul sito dell'Istituto (<http://www.liceokant.it>) e all'albo dell'Istituto, dove verranno tempestivamente apportati eventuali cambiamenti.

INCONTRO CON IL PRESIDE

Il Preside incontrerà il giorno 28/09/2011 dalle ore 15.00 alle 17.00 tutti i genitori delle classi IV Ginnasio e 1° Liceo Linguistico per illustrare l'organizzazione della vita scolastica.

CONTRIBUTO ALLA QUALITA' DEL P.O.F.

Si ricorda che il contributo di € 80,00 versato sul c/c postale n. 84318005 intestato al Liceo Ginnasio Statale "I. Kant" di Roma consente alla scuola:

- 1) l'acquisto del materiale di consumo tecnico-scientifico per tutte le attività attinenti alla didattica e ai laboratori;
- 2) la dotazione di tessere per n. 200 fotocopie per ogni singolo alunno;
- 3) l'acquisto dei libretti scolastici;
- 4) la stipula in favore degli alunni dell'assicurazione per gli infortuni integrativa di quella ministeriale e comprensiva di RCT valida sia all'interno dell'istituzione scolastica che per le attività extra-curricolari, compresi i viaggi di istruzione. Si precisa che solo gli alunni i cui genitori avranno versato il contributo potranno usufruire dei servizi sopra indicati.

Si ricordano i giorni e i periodi di interruzione delle attività didattiche previste dal calendario regionale relativo all'anno scolastico 2011 – 2012 in aggiunta alle Feste nazionali:

il 31 ottobre 2011, dal 23 dicembre 2011 al 7 gennaio 2011 (Festività natalizie), dal 5 aprile al 10 aprile 2011 (Festività pasquali), il 30 aprile 2012.

Le lezioni termineranno il 9 giugno 2012.

Si è rilevato purtroppo che, al momento dell'uscita degli studenti, le macchine in sosta in seconda fila o addirittura davanti all'ingresso impediscono il normale deflusso e creano problemi di sicurezza. Pertanto i genitori sono vivamente pregati di evitare il verificarsi di tale situazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Guglielmo Neri

(TAGLIANDO DA STACCARE E RICONSEGNARE FIRMATO AL COORDINATORE DELLA CLASSE)

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ che nel corrente a.s. 2010-2011 frequenta la classe _____ sez. _____ del Liceo I. Kant dichiara di aver ricevuto la comunicazione della scuola relativa all'organizzazione della vita scolastica (entrata a scuola, uscite anticipate, assenze, assemblee studentesche, consegna delle pagelle e del pagellino, ricevimento delle famiglie, incontro con il preside, contributo alla qualità del P.O.F.) (comunicazione n. 21 del 21/09/11).

Firma

Roma _____

(TAGLIANDO DA STACCARE E RICONSEGNARE FIRMATO AL COORDINATORE DELLA CLASSE)

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ che nel corrente a.s. 2010-2011 frequenta la classe _____ sez. _____ del Liceo I. Kant dichiara di aver ricevuto la comunicazione della scuola relativa all'organizzazione della vita scolastica (entrata a scuola, uscite anticipate, assenze, assemblee studentesche, consegna delle pagelle e del pagellino, ricevimento delle famiglie, incontro con il preside, contributo alla qualità del P.O.F.) (comunicazione n. 21 del 21/09/11).

Firma

Roma _____

(TAGLIANDO DA STACCARE E RICONSEGNARE FIRMATO AL COORDINATORE DELLA CLASSE)

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ che nel corrente a.s. 2010-2011 frequenta la classe _____ sez. _____ del Liceo I. Kant dichiara di aver ricevuto la comunicazione della scuola relativa all'organizzazione della vita scolastica (entrata a scuola, uscite anticipate, assenze, assemblee studentesche, consegna delle pagelle e del pagellino, ricevimento delle famiglie, incontro con il preside, contributo alla qualità del P.O.F.) (comunicazione n. 21 del 21/09/11).

Firma

Roma _____
