



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO "I. KANT"

Piazza Zambecari, 19 – 00177 ROMA - C.F. 97006730580 – Ambito 3 (exDistretto 14°)- ☎/ 06.121122525 📠 06.67663818
✉ rmpc31000g@istruzione.it - ✉ rmpc31000g@pec.istruzione.it - web: liceokant.it - ✉ segreteria@liceokant.it

PROT.: N. 4633/A23

ROMA, 05/10/2016

CIRCOLARE N. 7

Ai Docenti/AI personale ATA

Ai Coordinatori di Classe

Agli Alunni

Al R.S.P.P.

www.liceokant.it

SEDE

OGGETTO: INDICAZIONI CIRCA LO SVOLGIMENTO DELLA PROSSIMA PROVA DI EVACUAZIONE

Si comunica che il giorno **lunedì 17/10/2016**, alle ore **10,30** avrà luogo un'evacuazione dell'istituto simulata.

Poichè la prova sarà la prima dell'anno scolastico, alla quale ne seguiranno altre senza preavviso (con carattere quindi " a sorpresa") si ritiene utile ed opportuno ricordare quanto segue:

- tutte le classi (ad eccezione di quelle come di seguito precisato) dovranno seguire i percorsi di esodo come indicati nelle planimetrie esposte nei singoli piani, dal momento che la prova di evacuazione serve anche per verificare periodicamente la reale e attuale validità di tali percorsi. Laddove ancora presenti nelle planimetrie affisse delle non corrispondenze con lo stato reale dei luoghi, si precisa che esse saranno a breve aggiornate sia sulla scorta degli esiti della stessa prova di evacuazione sia in funzione di quanto formalmente riportato nel progetto antincendio approvato;
- i docenti, una volta giunti al punto di raccolta, dovranno effettuare il contrappello e compilare il modulo/verbale di evacuazione (in caso di mancanza di tale modulo e dell'elenco cartaceo, dove segnare gli alunni presenti, è necessario segnalare la loro assenza alla segreteria secondo le abituali procedure);
- il personale scolastico addetto all'emergenza dovrà presenziare i luoghi di raccolta e fornire le eventuali indicazioni necessarie al regolare deflusso.

Alla luce dell'avvenuta esecuzione dei lavori di adeguamento antincendio che hanno interessato tutto l'edificio, ed in particolare dell'adeguamento della scala di emergenza interna del lato "Baracca" (accessibile tramite porta antipánico e antincendio posta lungo il lato corto del corridoio, prima dei servizi

INFORMAZIONI ESSENZIALI

RIGUARDO

L'EVACUAZIONE

A CURA DEL S.P.P. DELLA SCUOLA

**QUESTE INFORMAZIONI NON SOSTITUISCONO
IL PIANO DI EMERGENZA, CUSTODITO PRESSO OGNI SINGOLO
PLESSO, CHE DEVE ESSERE CONOSCIUTO DA TUTTO IL PERSONALE**

DISPOSIZIONI PREVENTIVE

- 1. LASCIARE SEMPRE LIBERO IL PERCORSO VERSO L'ESTERNO DA QUALSIASI OSTACOLO, COME AD ESEMPIO BANCHI O ZAINI.**
- 2. ORGANIZZARE QUOTIDIANAMENTE LE ATTIVITÀ IN MODO DA AVERE SPAZIO A SUFFICIENZA PER GARANTIRE IN SICUREZZA UN RAPIDO ESODO E L'EVENTUALE INTERVENTO DEI SOCCORSI.**
- 3. AGGIORNARE QUOTIDIANAMENTE ED IN QUALUNQUE MOMENTO DELLA GIORNATA NEL CASO DI VARIAZIONE, ANCHE MOMENTANEA, SUL REGISTRO DI CLASSE O SULL'ELENCO DA USARE IN CASO DI EVACUAZIONE, L'ELENCO DEGLI ALUNNI PRESENTI.**
- 4. NOMINARE UNO STUDENTE APRI-FILA E UNO STUDENTE CHIUDI-FILA, E GLI EVENTUALI LORO SOSTITUTI IN CASO DI ASSENZA, AVENDO CURA DI SPIEGARE I LORO COMPITI.**
- 5. IN CASO DI PRESENZA DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E/O CON DIFFICOLTÀ MOTORIE, ANCHE TEMPORANEE O LIEVI, ASSICURARSI SEMPRE CHE SIANO PRESENTI GLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO O CHE SIANO STATI INDIVIDUATI COLORO CHE DOVRANNO PRESTARE LORO ASSISTENZA.**
- 6. PRENDERE CONOSCENZA DELLE VIE DI FUGA INDICATE DAGLI APPOSITI CARTELLI AFFISSI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA IN OGNI PIANO.
TUTTI DEVONO CONOSCERE I PERCORSI DI FUGA DA QUALUNQUE ZONA DELLA SCUOLA IN CUI SI POSSONO TROVARE DURANTE IL LORO SERVIZIO; QUESTO, IN PARTICOLARE, È MOLTO IMPORTANTE PER GLI INSEGNANTI CHE SONO SOGGETTI A CAMBI DI CLASSE (ANCHE IN CASO DI EVENTUALE SUPPLENZA TEMPORANEA).**
- 7. CONOSCERE L'ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA RIGUARDO LE EMERGENZE.**

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

L'ORDINE DI EVACUAZIONE, FINO A DISPOSIZIONE DIVERSA, AVVIENE ATTRAVERSO UN SUONO PROLUNGATO DI UN DISPOSITIVO TIPO "TROMBA DA STADIO" O DALLA SIRENA DELL'ALLARME ANTINCENDIO IN DOTAZIONE DELLA SCUOLA.

PUÒ ANCHE ESSERE EMESSO A VOCE DAL COLLABORATORE SCOLASTICO/ADETTO ALL'EMERGENZA O ATTRAVERSO LA CAMPANELLA.

COMPORAMENTI IN CASO DI EVACUAZIONE

I DOCENTI EVENTUALMENTE DESIGNATI PER COMPITI SPECIFICI PER L'EMERGENZA DEVONO PRIMA FARSI SOSTITUIRE IN AULA DAL PERSONALE PRECEDENTEMENTE INDIVIDUATO

IL DOCENTE RESPONSABILE DI CLASSE DEVE:

- ORDINARE LA CLASSE IN FILA CON GLI STUDENTI APRI-FILA E SERRA- FILA
- PRENDERE IL REGISTRO DELLE PRESENZE (OPPURE IL FOGLIO CON I NOMINATIVI DEGLI STUDENTI PRESENTI E L'APPOSITO MODULO DI EVACUAZIONE)
- LASCIARE L'AULA DOPO LO STUDENTE CHIUDI-FILA E POSIZIONARSI SOLO IN SEGUITO IN TESTA
- DIRIGERSI CON LA CLASSE NEL LUOGO DI RACCOLTA SEGUENDO I PERCORSI STABILITI E, ALL'ESTERNO, TENENDOSI LONTANO DALL'EDIFICIO
- IN CASO DI IMPEDIMENTO DIRIGERSI VERSO UN LUOGO SICURO O PROCEDERE ATTRAVERSO UN PERCORSO DI ESODO ALTERNATIVO SENZA CREARE INTRALCIO AD ALTRI GRUPPI, E SEGUENDO LE EVENTUALI INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA. IN ALTERNATIVA RESTARE NELL'AULA, CHIUDENDO PORTE E FINESTRE.
- GIUNTO NEL LUOGO DI RACCOLTA FARE L'APPELLO E COMPILARE IL MODULO DI EVACUAZIONE AVENDO CURA DI SEGNALARE EVENTUALI DISPERSI)

LO STUDENTE APRI-FILA DEVE:

- INQUADRARE LA FILA IN MODO ORDINATO E CURARE CHE NEL CORSO DELL'EVACUAZIONE ESSA RIMANGA TALE EVITANDO ECCESSIVI ALLUNGAMENTI.

LO STUDENTE CHIUDI-FILA DEVE:

- ACCERTARSI CHE NESSUNO SIA RIMASTO DENTRO L'AULA E QUINDI CHIUDERE LA PORTA E LA LUCE (LA PORTA CHIUSA È UN SEGNALE CONVENZIONALE PER INDICARE L'ASSENZA DI PERSONE NEL LOCALE)

GLI STUDENTI DEVONO:

- INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ
- SPINGERE LA SEDIA VERSO IL BANCO
- CERCARE DI MANTENERE LA CALMA

- METTERSI IN FILA ORDINATAMENTE, TENENDOSI PER MANO, LASCIANDO IN CLASSE TUTTO IL PROPRIO MATERIALE E GLI EVENTUALI CAPPOTTI, GIACCHETTI ECC., SEGUENDO LA POSIZIONE DEGLI ALUNNI APRI-FILA E CHIUDI-FILA
- NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO
- NON GRIDARE
- NON SPINGERE
- NON CORRERE

GLI STUDENTI PORTATORI DI *HANDICAP*:

- DEVONO ESSERE AIUTATI DAL DOCENTE DI SOSTEGNO, OPPURE DAL PERSONALE APPOSITAMENTE DESIGNATO INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ

GLI STUDENTI PORTATORI DI *HANDICAP* O COLORO CON DIFFICOLTÀ MOTORIE, ANCHE TEMPORANEE:

- DEVONO LASCIARE L'EDIFICIO PER ULTIMI, SEMPRE COMUNQUE ACCUDITI E ASSISTITI, E RICONDOTTI NEI LORO GRUPPI DI APPARTENENZA.

CHI NON SI TROVA NELLA PROPRIA CLASSE (BAGNO, CORRIDOI, ECC.) DEVE UNIRSI ALLA FILA PIÙ VICINA E SEGUIRNE IL PERCORSO; RAGGIUNTA L'AREA DI RACCOLTA, DEVE SEGNALARE AL DOCENTE DI CLASSE LA PROPRIA PRESENZA. IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ AD UNIRSI AD UNA FILA DEVE RECARSI VERSO L'USCITA AD ESSO PIÙ VICINA SEGUENDO I PERCORSI INDICATI E CONOSCIUTI PREVENTIVAMENTE.

ORDINE DI EVACUAZIONE

PER RAGGIUNGERE I PUNTI DI RACCOLTA CONVENUTI, OGNI CLASSE SI MUOVERÀ SEGUENDO UN ORDINE DALLA PIÙ VICINA ALLA PIÙ LONTANA ALL'USCITA DI EMERGENZA DA UTILIZZARE, EVITANDO OGNI TIPO DI AFFOLLAMENTO LUNGO I CORRIDOI E/O GLI SPAZI COMUNI.

QUESTO ORDINE DI USCITA PUÒ ESSERE MODIFICATO IN FUNZIONE DEGLI ESITI DELLE PERIODICHE PROVE DI EVACUAZIONE; È QUINDI NECESSARIO PRENDERE SEMPRE CONOSCENZA DEGLI ESITI DELLE STESSE ATTRAVERSO LA CONSULTAZIONE DEGLI APPOSITI VERBALI.

COMPORAMENTI IN CASO DI TERREMOTO

- **RESTARE ALL'INTERNO** DEI LOCALI E RIPARARSI SOTTO TAVOLI O BANCHI, O IN PROSSIMITÀ DI ELEMENTI PORTANTI DELLA STRUTTURA;
- **ALLONTANARSI** DA SUPERFICI VETRATE E DA ARMADI O SCAFFALATURE;
- **CESSATA LA SCOSSA**, AL SEGNALE DI EVACUAZIONE, RAGGIUNGERE SOLLECITAMENTE I PUNTI DI RACCOLTA, SEGUENDO LE INDICAZIONI VALIDE IN GENERALE IN CASO DI EVACUAZIONE, E PRESTANDO PARTICOLARE ATTENZIONE AD EVENTUALI STRUTTURE PERICOLANTI.

MODULO DI EVACUAZIONE

**RAPPORTO EVACUAZIONE CLASSE
DA UTILIZZARE IN CASO DI EMERGENZA
O IN CASO DI ESERCITAZIONE**

PUNTO DI RACCOLTA:.....

PIANO:.....

CLASSE:.....

LOCALE (AD ES. AULA, LABORATORIO INFORMATICA, ...):.....

.....

STUDENTI PRESENTI:.....

STUDENTI EVACUATI:.....

STUDENTI FERITI (INDICARE I NOMI):.....

STUDENTI DISPERSI (INDICARE I NOMI):.....

EVENTUALI PROBLEMI RICONTRATI:.....

.....

.....

.....

.....

DATA:

FIRMA DEL DOCENTE:

DA RICONSEGNARE AL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA